

# Facturación inteligente del agua

## Portal de instrucciones



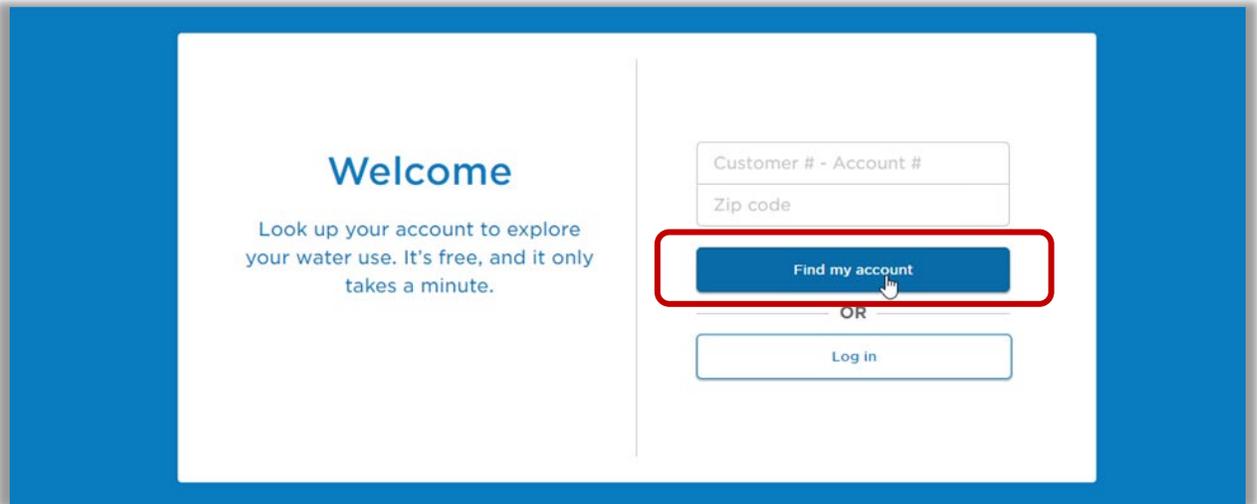
Este tutorial lo guiará a través del registro en el nuevo portal Watersmart, así como también cómo registrarse para el pago automático y la facturación electrónica.

### PASOS PARA REGISTRARSE

#### Regístrese para acceder en línea al Portal Watersmart.

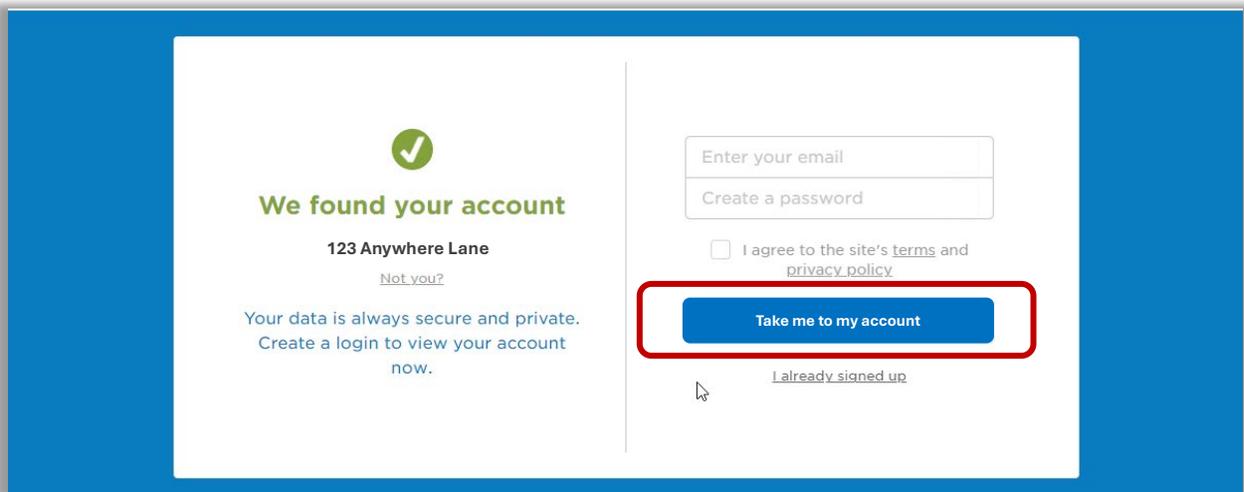
- Vaya a [services.medfordwater.org](https://services.medfordwater.org)
- Ingrese su Número de Cliente y Número de Cuenta, separados por un guión
- Ingrese su código postal
- Haga clic en Buscar mi cuenta

Su número de cliente y número de cuenta se pueden encontrar cerca de la esquina superior derecha de su factura.



#### Una vez que el sistema encuentre su cuenta, cree un inicio de sesión para verla.

- Ingrese su dirección de correo electrónico
- Crear una contraseña
- Marque la casilla para aceptar los Términos y condiciones del sitio.
- Haga clic en Llevarme a mi cuenta

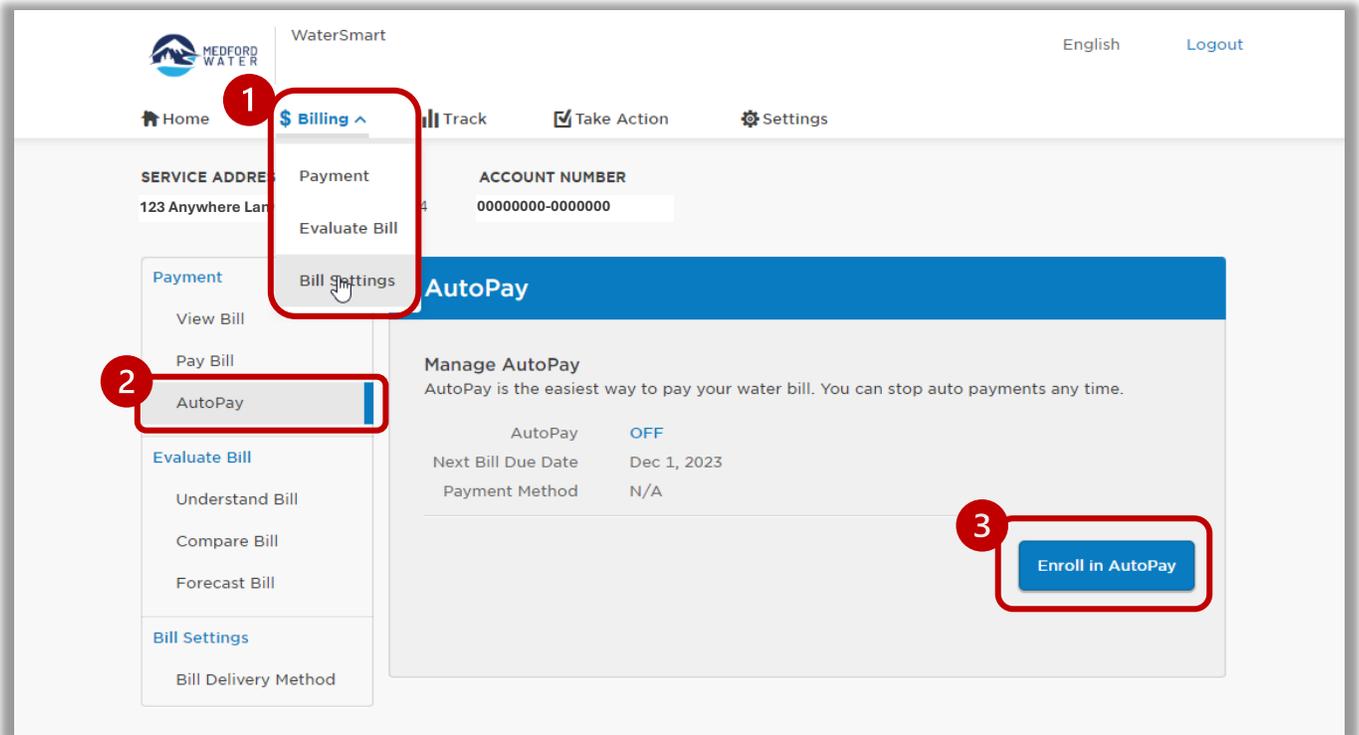


Una vez que te hayas registrado, activa los pagos automáticos y la facturación electrónica.

## PASOS PARA CONFIGURAR EL PAGO

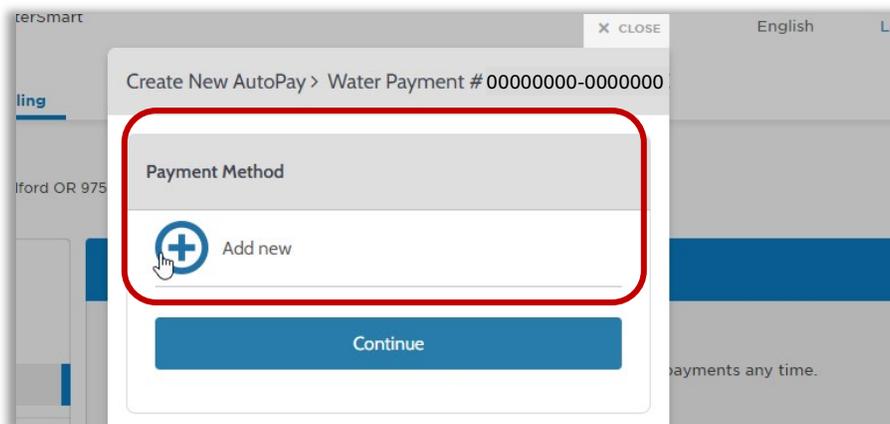
Configurar el pago automático:

- Haga clic en la pestaña Facturación en la parte superior y seleccione Configuración de factura en el menú desplegable.
- Haga clic en Pago automático en el menú del lado izquierdo y
- Haga clic en Inscribirse en AutoPago



Agregar un nuevo método de pago

- Haga clic en Agregar nuevo



- Elija su método de pago e ingrese su información, luego haga clic en Agregar.

975

E-Check Debit Credit Digital Wallets

Where can I find my routing and account number?

123456789 1011121314151617181920 21222324252627282930 31323334353637383940

Routing Account Check OR Routing Check Account

Account Type

Checking  Savings

Routing Number

Account Number Re-Enter Account Number

Bank Name Name on Account

Set as default payment method

**Add**

Back

- Haga clic en Continuar.

75

CREATE NEW AUTO PAY > WATER PAYMENT # 00000000-00000000

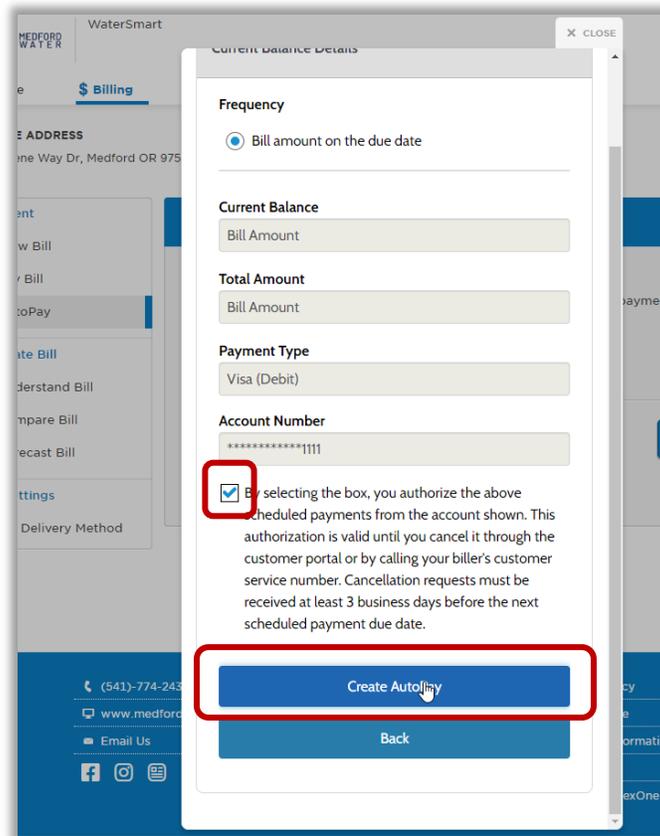
Payment Method

My Wallet

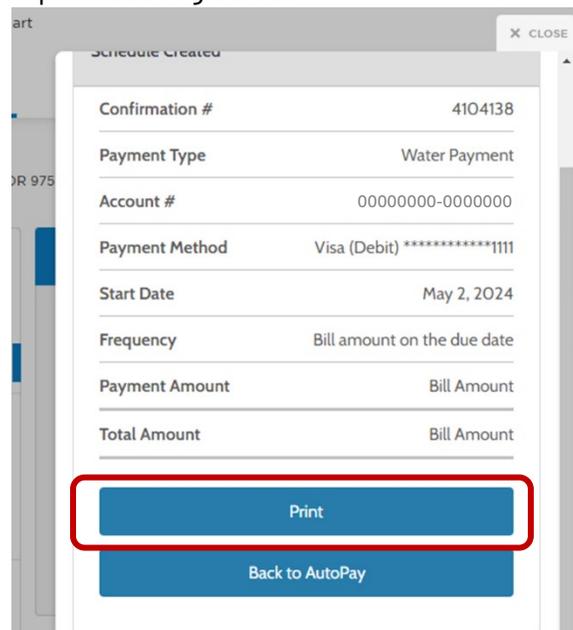
\*\*\*\*\*1111 | Exp 04/29

**Continue**

- Seleccione la casilla de verificación para autorizar los pagos, haga clic en Crear pago automático y listo!



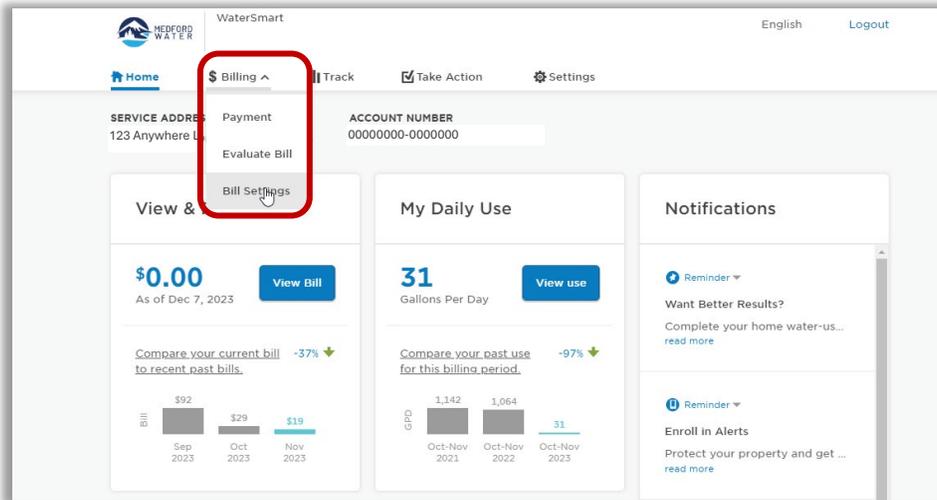
Puede imprimir esta información para sus registros.



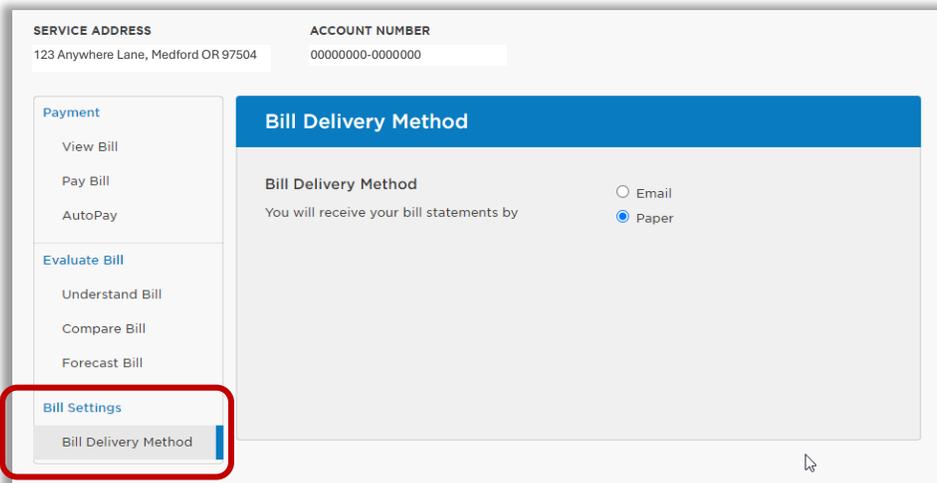
# PASOS PARA CONFIGURAR LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

## Regístrate para la facturación electrónica:

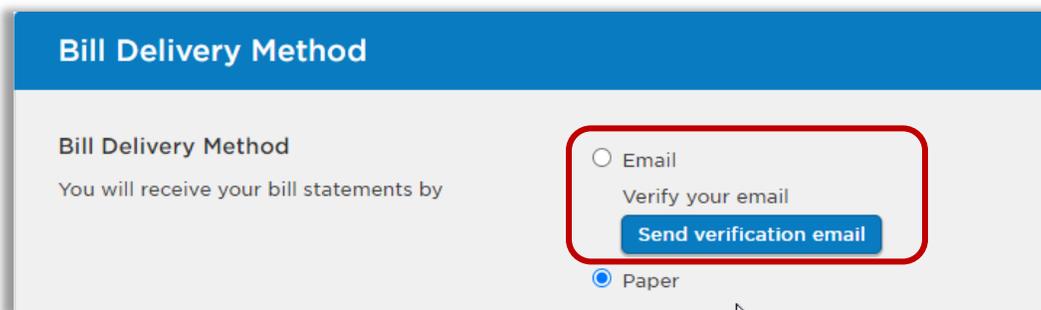
- Haga clic en la pestaña Facturación cerca de la parte superior de la pantalla y luego seleccione Configuración de factura en el menú desplegable.



- Haga clic en Método de entrega de factura en el menú del lado izquierdo.



- Seleccione Correo electrónico y luego haga clic en Enviar correo electrónico de verificación.
- ¡No olvides revisar tu correo electrónico para completar este proceso!



Para obtener más información sobre el portal Watersmart, incluidas las preguntas frecuentes, visite [medfordwater.org/watersmart](http://medfordwater.org/watersmart). Si tiene alguna pregunta, comuníquese con nuestro equipo de Servicio al Cliente al 541-774-2430 o [customerservice@medfordwater.org](mailto:customerservice@medfordwater.org).